

# **Jaarverslaggeving 2023**

## **Stichting Bijeen**

**A. Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming**

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
<b>1 Activa</b>		
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.167.643	1.256.492
1.1.3 Financiële vaste activa	0	9.900
<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>1.167.643</u></b>	<b><u>1.266.392</u></b>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	406.930	362.546
1.2.4 Liquide middelen	5.808.906	4.778.297
<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>6.215.836</u></b>	<b><u>5.140.843</u></b>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>7.383.479</u></b>	<b><u>6.407.235</u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	5.012.176	4.406.398
2.2 Voorzieningen	714.156	630.786
2.4 Kortlopende schulden	1.657.147	1.370.051
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>7.383.479</u></b>	<b><u>6.407.235</u></b>

**B. Staat van baten en lasten over 2023**

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.384.005	11.789.918	11.987.960
3.2 Overige overheidsbijdragen	96.962	71.300	70.744
3.5 Overige baten	<u>511.163</u>	<u>329.792</u>	<u>326.991</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>13.992.129</u>	<u>12.191.010</u>	<u>12.385.695</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	11.007.541	9.818.093	9.671.076
4.2 Afschrijvingen	262.987	239.454	243.240
4.3 Huisvestingslasten	1.273.955	1.171.800	999.891
4.4 Overige lasten	<u>853.635</u>	<u>865.111</u>	<u>751.984</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>13.398.117</u>	<u>12.094.458</u>	<u>11.666.190</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>594.012</u>	<u>96.552</u>	<u>719.504</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	13.830	0	-693
6.2 Financiële lasten	<u>-2.063</u>	<u>-2.000</u>	<u>-21.148</u>
	11.767	-2.000	<u>-21.841</u>
<b>Resultaat</b>	<u>605.779</u>	<u>94.552</u>	<u>697.664</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u>605.779</u>	<u>94.552</u>	<u>697.664</u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u>605.779</u>	<u>94.552</u>	<u>697.664</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>594.012</b>	<b>719.504</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>		
- Afschrijvingen	262.987	243.240
- Mutaties voorzieningen	83.370	199.222
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	-	-
	<u>346.357</u>	<u>442.462</u>
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Vorderingen	-44.384	293.490
- Kortlopende schulden	<u>287.095</u>	<u>482.453</u>
	<u>242.711</u>	<u>775.943</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>1.183.080</b>	<b>1.937.909</b>
Ontvangen interest	13.830	-693
Betaalde interest	-2.063	-21.148
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>11.767</u>	<u>-21.841</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.194.847</b>	<b>1.916.068</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Investerings in materiële vaste activa	174.138	359.499
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	300
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>-9.900</u>	<u>-29.850</u>
	<u>164.238</u>	<u>329.949</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>164.238</b>	<b>329.949</b>
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>1.030.609</u></b>	<b><u>1.586.119</u></b>
Liquide middelen 1-1	4.778.297	3.192.178
Liquide middelen 31-12	<u>5.808.906</u>	<u>4.778.297</u>
Mutatie liquide middelen	<u>1.030.609</u>	<u>1.586.119</u>

## D. Grondslagen

### 1 Algemeen

#### **Gegevens over de rechtspersoon**

Naam: Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen  
Rechtsvorm: Stichting  
Zetel: Hoogeveen  
Kamer van Koophandel: 51277050

#### **Activiteiten van het bevoegd gezag**

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Bijeen en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van een hernieuwde inrichting van de administratie heeft op onderdelen een aanpassing van de verantwoording in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

#### **Schattingswijziging**

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,75% naar 2,5% omdat dit meer aansluit bij de huidige rentestand. Het effect is een € 21.094 lagere voorziening.

#### **Schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

#### **Financiële instrumenten**

Stichting Bijeen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

## **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de 1e van de maand volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten. Het juridisch eigendom berust bij de stichting.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd op reële waarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve (Publiek)**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Bijeen.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Bestemmingsfonds (publiek en privaat)**

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van Stichting Bijeen toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

## **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### *Voorziening groot onderhoud*

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren tot en met 2023 nog toegestaan.

De afgelopen jaren is nader onderzoek gedaan naar aanpassingen van de regelgeving.

Doel van dit onderzoek was te komen tot een verwerkingswijze die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Besloten is dat de nieuwe regelgeving met ingang van de jaarrekening 2024 van toepassing is. Tot dat moment maken we gebruik van de overgangsregeling waarbij de systematiek van 2017 mag worden aangehouden.

### *Voorziening jubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

### *Voorziening WW verplichtingen*

De voorziening heeft betrekking op het deel van de ww verplichting inclusief bovenwettelijke ww verplichtingen van voormalig medewerkers dat voor rekening komt van de stichting. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

## **Kortlopende schulden**

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

## **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### **Pensioenen**

Stichting Bijeen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.



De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname.

#### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**E. Toelichting behorende tot de balans**

**1 Activa**  
**1.1 Vaste activa**

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1.	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs 1-1-2023	55.443	3.992.228	1.173.230	5.220.902
Afschrijving cum. 1-1-2023	10.802	2.921.260	1.032.348	3.964.410
<b>Boekwaarde 1-1-2023</b>	<b>44.641</b>	<b>1.070.968</b>	<b>140.883</b>	<b>1.256.492</b>
Investeringen 2023	592	121.318	52.227	174.138
Desinvesteringen 2023	0	0	0	0
Afschrijvingen 2023	6.123	221.805	35.059	262.987
Jaarmutatie	-5.531	-100.487	17.169	-88.849
Aanschafprijs 31-12-2023	56.035	4.113.547	1.225.458	5.395.040
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	16.925	3.143.066	1.067.406	4.227.397
<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>	<b>39.110</b>	<b>970.481</b>	<b>158.052</b>	<b>1.167.643</b>

Onder 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen valt de inrichting van het speelterrein/schoolplein.  
Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen  
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

Stichting Bijeen hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Inrichting speelterrein/schoolplein	15 jaar
- Meubilair	10 - 30 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 jaar
- Zonnepanelen	15 jaar
- ICT	4 jaar
- Leermiddelen	6- 8 jaar
- overige duurzame apparatuur	15 jaar

**1.1.3 Financiële vaste activa**

1.1.3.8 Overige vorderingen	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 1 januari 2023	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	
	9.900	0	-9.900	0
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>9.900</b>	<b>0</b>	<b>-9.900</b>	<b>0</b>

Dit betreft de borg voor het gebruik van tablets van Snappet. De borg is terugontvangen.

**1.2 Vlottende activa**

**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	58.016	20.777
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	178.949	148.689
1.2.2.3 Vordering gemeente		
1.2.2.15 Overige vorderingen	4.990	48.295
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	145.935	115.965
1.2.2.14 Te ontvangen interest	9.439	-
1.2.2.19 Overlopende activa	9.600	28.821
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>406.930</b>	<b>362.546</b>

**1.2.4 Liquide middelen**

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.808.906	4.778.297
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>5.808.906</b>	<b>4.778.297</b>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2023 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	3.886.945	737.433	0	4.624.378
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	519.453	-131.655	0	387.798
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>4.406.398</b>	<b>605.778</b>	<b>0</b>	<b>5.012.176</b>

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening ww verplichtingen	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	136.078	-	136.078	494.708	630.786
Dotaties 2023	11.165	46.427	57.592	156.300	213.892
Onttrekking 2023	26.981	-	26.981	97.603	124.584
Vrijval 2023	5.938	-	5.938	-	5.938
Stand einde boekjaar	114.324	46.427	160.751	553.405	714.156
Kortlopend deel < 1 jaar	14.744	32.772	47.516	181.064	228.580
Looptijd 1<>5	27.201	13.655	40.856	372.341	413.197
Langlopend deel > 5 jaar	72.379	-	72.379	-	72.379
	114.324	46.427	160.751	553.405	714.156

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.

De post 2.2.1.5 Personele voorzieningen betreft WW verplichtingen.

De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		EUR		EUR	
2.4.6	Gemeenten en Gr's Samenwerkingsorganisatie De Wolden Gemeente Hoogeveen, medegebruik + overige huisvestingslasten	2.640 <u>282</u>	2.922		0
2.4.8	Crediteuren	<u>87.395</u>	87.395	<u>116.056</u>	116.056
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing Premies Participatiefonds en Vervangingsfonds	422.377 <u>13.773</u>	436.149	381.492 <u>295</u>	381.787
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		136.819		120.167
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Nog te betalen bedragen	159.201		106.728	
	Netto salarissen	<u>10.845</u>	170.046	<u>3.722</u>	110.449
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW				
	Subsidie zij-instromers	0		0	
	Subsidieregeling doorstroomprogramma PO-VO	5.833		0	
	Subsidieregeling vrij roosteren leraren	0		22.695	
	Subsidie impuls en innovatie bewegingsondewrwijs	35.432		38.055	
	Subsidie basisvaardigheden	356.690		221.030	
	Lerarenbeurs	<u>0</u>	397.955	<u>4.331</u>	286.111
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	<u>52.978</u>	52.978	<u>8.490</u>	8.490
2.4.17	Vakantiegeld Bindingstoelage	337.832 <u>35.067</u>	372.899	312.122 <u>33.591</u>	345.713
2.4.19	Overlopende passiva	<u>-16</u>	-16	<u>1.278</u>	1.278
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.657.147</u></u>		<u><u>1.370.051</u></u>	

#### Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurcontract afgesproken voor de huur van een kantoorpand ingaande 1 januari 2023 met een looptijd van 10 jaar tot en met 31 december 2032. De verplichting voor 2024 bedraagt € 51.828.

#### Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stichting Bijeen heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

**3 Baten**

<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>2023 EUR</b>	<b>Begroting 2023 EUR</b>	<b>2022 EUR</b>
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.008.090	10.301.112	11.143.766
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.016.177	1.318.822	603.357
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	359.738	169.984	240.837
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>13.384.005</b>	<b>11.789.918</b>	<b>11.987.960</b>

**3.1.1 Rijksbijdrage OCW**

<b>3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>2023 EUR</b>	<b>Begroting 2023 EUR</b>	<b>2022 EUR</b>
Personele lumpsum	9.811.840	9.192.960	5.770.458
Materiële instandhouding	-	-	1.204.848
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	1.659.177
Bijzondere bekostiging professionalisering	132.740	126.558	124.849
Bijzondere bekostiging Onderwijsachterstanden	1.031.568	981.594	832.633
Bijz en aanvullende bekostiging NPO	368.667	-	785.639
Bijz bekosting risico achterstand NPO	367.229	-	444.830
Bijz bek arbeidsmarkttoelage NPO	296.047	-	321.333
	<b>12.008.090</b>	<b>10.301.112</b>	<b>11.143.766</b>

**3.1.2 Overige subsidies OCW**

<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>	<b>2023 EUR</b>	<b>Begroting 2023 EUR</b>	<b>2022 EUR</b>
Subsidieregeling Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs	17.941	1.060.155	9.356
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	4.167	-	0
Subsidie ontwikkeling onderwijsassistent naar Leraar	10.000	-	10.000
Subsidie voor studieverlof	4.331	-	3.094
Subsidie Zij-instromers	-	-	5.833
Subsidie Vrijroosteren leraren	105.820	-	119.805
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers kinderen 2e jaar in Nederland	705.578	258.667	455.269
Subsidie basisvaardigheden	168.340	-	-
	<b>1.016.177</b>	<b>1.318.822</b>	<b>603.357</b>

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

<b>3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies Vrijval investeringssubsidies overheden</b>	<b>2023 EUR</b>	<b>Begroting 2023 EUR</b>	<b>2022 EUR</b>
	96.962	71.300	70.744
	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>96.962</b>	<b>71.300</b>	<b>70.744</b>

**3.5 Overige baten**

<b>3.5.1 Verhuur</b>	<b>2023 EUR</b>	<b>Begroting 2023 EUR</b>	<b>2022 EUR</b>
3.5.1 Verhuur	51.811	53.545	46.896
3.5.2 Detachering personeel	250.559	243.404	228.883
3.5.10 Overige	208.793	32.843	51.211
<b>Totaal overige baten</b>	<b>511.163</b>	<b>329.792</b>	<b>326.991</b>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	7.469.887	6.749.961	6.939.982
4.1.1.2	Sociale lasten	1.109.094	889.057	1.022.592
4.1.1.3	Participatiefonds	161.104	0	92.210
4.1.1.4	Vervangingsfonds	2	0	3.084
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.143.610	1.456.223	1.042.124
4.1.1	Lonen en salarissen	9.883.696	9.095.240	9.099.992
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	51.654	5.000	22.961
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	599.790	406.108	305.392
4.1.2.3	Overig	608.762	351.589	424.223
4.1.2	Overige personele lasten	1.260.206	762.697	752.575
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2	Vergoedingen uit het vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-136.362	-39.845	-181.491
		-136.362	-39.845	-181.491
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>11.007.541</b>	<b>9.818.093</b>	<b>9.671.076</b>

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	- voorziening jubilea	5.227	5.000	22.961
	- voorziening ww verplichtingen	46.427		
	Totaal	51.654	5.000	22.961

4.1.2.3	Overige personeelskosten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
	Cursussen	144.626	128.500	157.922
	Werving personeel	-	5.000	11.885
	Reis en verblijf	140.008	109.490	127.450
	Bedrijfsgezondheidsdienst	22.143	25.000	22.500
	Personeelskantine	-	-	4.462
	Eigen bijdrage UWV-WW plus	14.075	-	13.697
	Overige personele kosten	287.909	83.599	86.307
		608.762	351.589	424.223

De vergoeding voor woon-werkverkeer is in de begroting opgenomen onder de loonkosten.

#### Aantal personeelsleden

Gemiddeld had Stichting Bijeen 114,8 fte in dienst (2022: 115,2 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2023	2022
Dir	9,0	8,8
OP	101,7	102,5
OOP	4,1	3,9
	114,8	115,2

4.2	Afschrijvingen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	262.987	239.454	243.240
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>262.987</b>	<b>239.454</b>	<b>243.240</b>

4.3	Huisvestingslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1	Huur	348.951	310.100	321.451
4.3.3	Onderhoud	139.876	117.500	147.682
4.3.4	Energie en water	345.721	325.150	93.849
4.3.5	Schoonmaakkosten	242.491	218.650	198.170
4.3.6	Heffingen	26.064	27.150	21.229
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	156.300	156.300	195.629
4.3.8	Overige	14.552	16.950	21.881
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.273.955</b>	<b>1.171.800</b>	<b>999.890</b>

4.4	Overige instellingslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	243.240	243.679	199.857
4.4.2	Inventaris en apparatuur	273.650	280.790	288.054
4.4.3	Leermiddelen	224.250	198.437	175.673
4.4.5	Overige	112.495	142.205	88.399
<b>Totaal overige instellingslasten</b>		<b>853.635</b>	<b>865.111</b>	<b>751.984</b>

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Kosten administratiekantoor	120.325	83.000	90.550
	Accountantskosten	17.545	17.545	18.749
	Deskundigenadvies	39.496	70.000	30.989
	Telefonie/internet kosten	5.620	10.825	6.350
	Portikosten	248	-	2.114
	Drukwerk	2.228	-	6.224
	Kantoorbenodigdheden	5.616	6.159	2.030
	Onkostenvergoeding RvT	32.414	28.850	30.365
	Vergaderkosten	6.372	5.500	3.964
	PR en marketing	13.385	21.800	8.273
	Overige administratiekosten	9-	-	250
		<b>243.240</b>	<b>243.679</b>	<b>199.857</b>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Controle jaarrekening	17.545	17.545	18.749
Adviesdienstverlening	-	-	-
	<b>17.545</b>	<b>17.545</b>	<b>18.749</b>

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Inventaris	6.258	2.280	5.058
	Apparatuur	163.570	166.200	174.148
	Reproductie	51.718	50.700	56.581
	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	52.103	61.610	52.268
		<b>273.650</b>	<b>280.790</b>	<b>288.054</b>

4.4.3	Toelichting leermiddelen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Leermiddelen	224.250	198.437	175.673
		<b>224.250</b>	<b>198.437</b>	<b>175.673</b>

4.4.5	Toelichting Overige	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	11.704	12.021	11.360
	Abonnementen	8.019	6.357	5.632
	Contributies	23.050	19.800	14.958
	Representatie	3.682	1.200	1.439
	Medezeggenschapsraad/Ouderraad	11.420	7.480	4.787-
	Overige verzekeringen	5.249	6.000	5.701
	Culturele Vorming	33.599	27.470	37.716
	Sportdagen	1.320	2.400	878
	Testen en toetsen	-	-	7.725
	Projectkosten	14	-	437
	Overige onderwijslasten	14.438	59.477	7.340
		<b>112.495</b>	<b>- 142.205</b>	<b>- 88.399</b>

6	Financiële baten en lasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1.1	Rentebaten	13.830	-	-693
	Totaal financiële baten	13.830	-	-693
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	-2.063	-2.000	-21.148
	Totaal financiële lasten	-2.063	-2.000	-21.148
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>11.767</b>	<b>-2.000</b>	<b>-21.841</b>
	<b>Jaarresultaat</b>	<b>605.779</b>	<b>94.552</b>	<b>697.665</b>

**F. Overzicht Verbonden Partijen.**

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Passend Onderwijs 2203	Meppel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs



## G. Verantwoording van Subsidies

### G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd,

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19401264-134852		22-8-2022	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs		IIB210328	13-12-2021	ja
Subsidie vrijroosteren leraren fase III	VRL-210014-1039267		5-7-2021	ja
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1105		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1091		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1108		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-0849		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1098		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1344		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-2094		31-5-2023	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22363		8-11-2022	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22074		16-6-2022	onderhanden

### G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

### G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

## H. WNT overzicht van Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2023

<b>bedragen x € 1</b>	J.A.A. Verheggen - ten Horn
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.524
Beloningen betaalbaar op termijn	12.915
<i>Subtotaal</i>	<u>90.439</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>90.439</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

#### Gegevens 2022

<b>bedragen x € 1</b>	J.A.A. Verheggen - ten Horn
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	72.540
Beloningen betaalbaar op termijn	13.063
<i>Subtotaal</i>	<u>85.603</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	114.400
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>85.603</u></u>

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen****Gegevens 2023****bedragen x € 1**

	<b>A. Resink-Weeber</b>	<b>C. Tulleken</b>	<b>A. Lalkens-Holt</b>
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/08	01/01-31/12

**Bezoldiging**

Totale bezoldiging	8.436	3.001	5.624
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	9.853	14.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	<u>8.436</u>	<u>3.001</u>	<u>5.624</u>
--------------------	--------------	--------------	--------------

**Gegevens 2022****bedragen x € 1**

	<b>A. Resink-Weeber</b>	<b>C. Tulleken</b>	<b>A. Lalkens-Holt</b>
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

**Bezoldiging**

Totale bezoldiging	8.127	5.229	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300

**Gegevens 2023****bedragen x € 1**

	<b>B. Vriezenga</b>	<b>F. Navarro</b>
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12

**Bezoldiging**

Totale bezoldiging	5.624	5.624
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.800	14.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	<u>5.624</u>	<u>5.624</u>
--------------------	--------------	--------------

**Gegevens 2022****bedragen x € 1**

	<b>B. Vriezenga</b>	<b>F. Navarro</b>
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12

**Bezoldiging**

Totale bezoldiging	5.418	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**

C. Rink	Lid
---------	-----

I. **Bestemming van het resultaat 2023**

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt	605.779
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	737.434
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-131.655
Totaal	<u>605.779</u>

J. **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. **ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

**College van bestuur**  
(Vaststelling)

J.A.A. Verheggen - ten Horn

Datum vaststelling jaarrekening: 21-05-2024

**Raad van Toezicht**  
(Goedkeuring)

A. Resink-Weeber  
Voorzitter

A. Lalkens - Holt

C. Rink

B. Vriezenga

F. Navarro

Datum goedkeuring jaarrekening: 21 mei 2024

## OVERIGE GEGEVENS

## **C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**











## D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42557
Naam instelling	Stichting Bijeen OPO Hoogeveen
Adres	Crerarstraat 6
Postcode / Plaats	7901 AE Hoogeveen
Telefoon	0528-234599
E-mail	<a href="mailto:info@bijeem-hoogeveen.nl">info@bijeem-hoogeveen.nl</a>
Internet-site	<a href="http://www.bijeem-hoogeveen.nl">www.bijeem-hoogeveen.nl</a>

Brin	Naam	Sector
11IR	De Zandloper	PO
12UZ	Het Spectrum	PO
13AZ	t Kienholt	PO
13GQ	De Schuthoek	PO
13UL	Apollo	PO
13XW	Het Hoeltien	PO
18NA	De Driesprong	PO
22KM	t Rastholt	PO